

ПОЛИТИКА
видеонаблюдения в открытом
акционерном обществе «Коралл»
г. Гомель

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика разработана на основании Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения открытого акционерного общества «Коралл» г. Гомель (далее – Общество), и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Настоящая Политика размещается на официальном сайте Общества gomelkorall.by в глобальной компьютерной сети Интернет (далее – сайт).

3. В Обществе видеонаблюдение осуществляется на основании:

Трудового кодекса Республики Беларусь;

Закона Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»;

Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда»;

абзаца двадцатого статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона;

постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения»;

постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

4. Почтовый адрес Общества: Республика Беларусь, 246015, г. Гомель, ул. Лепешинского, д. 7; сайт: gomelkorall.by; адрес электронной почты: zav_ypr@gomelkorall.by, телефон +375 232 26 34 61.

5. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК И ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

6. В Обществе видеонаблюдение осуществляется круглосуточно и непрерывно с использованием камер открытого видеонаблюдения.

Камеры видеонаблюдения установлены в открытых и закрытых для общего доступа местах Общества.

Субъекты персональных данных информируются об осуществлении видеонаблюдения путем размещения в местах установки камер видеонаблюдения специальных информационных табличек.

7. Места размещения и зоны обзора камер видеонаблюдения:

7.1. здание АБК по периметру здания (Приложение 1);

7.2. здание цеха № 4 по периметру здания (Приложение 2);

7.3. здание цеха № 25:

на первом этаже с направлением видеонаблюдения на основные входы-выходы в здание;

на первом этаже с направлением видеонаблюдения на производственные помещения;

на втором этаже с направлением видеонаблюдения на основные входы-выходы в здание;

по периметру здания (Приложение 3).

8. В Обществе видеонаблюдение осуществляется с целью:

обеспечения общественного порядка, в том числе профилактики, выявления и пресечения правонарушений, а также предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

охраны физических лиц (посетителей, работников Общества, лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, работников организаций – арендаторов), объектов Общества, в том числе материальных ценностей и иного имущества;

контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов;

обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, контроля за соблюдением работниками и посетителями требований промышленной, пожарной, радиационной безопасности, охраны труда;

расследования несчастных случаев на производстве.

9. Общество не использует систему видеонаблюдения:

в помещениях и местах, предназначенных для личных нужд и отдыха работников;

в рабочих кабинетах, за исключением производственных помещений, где трудовые функции работников связаны с материальными ценностями, опасными условиями труда;

для учета фактически отработанного работниками Общества рабочего времени;

для записи звука.

10. Общество осуществляет видеонаблюдение с привлечением следующих уполномоченных лиц:

Гомельский филиал РУП «Белтелеком», которое оказывает услугу «Видеоконтроль» (адрес места нахождения: г. Гомель, пр-т Ленина, 1).

11. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению директора или его заместителей в случаях:

поступления информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения.

12. Доступ к системе видеонаблюдения предоставляется директору или его заместителям, иным работникам Общества в соответствии с локальными правовыми актами Общества.

13. Видеозаписи не могут быть использованы работниками Общества в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

Информация, зафиксированная системой видеонаблюдения на объектах Общества, может предоставляться государственным органам (организациям) только на основании письменного запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Общество вправе использовать записи камер видеонаблюдения в качестве доказательства в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве для подтверждения фактов совершения противоправного деяния, а также установления иных обстоятельств, подлежащих доказыванию.

14. Структурным подразделением, ответственным за эксплуатацию системы видеонаблюдения, является охрана объекта.

Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения и назначение прав доступа осуществляют уполномоченные работники Общества.

ГЛАВА 3 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

15. Субъект персональных данных имеет право:

15.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- сведения о наименовании и месте нахождения Общества;
- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

15.2. на получение от Общества информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

15.3. на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, нарушающих его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

16. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме, содержащее:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись субъекта персональных данных.

Поскольку срок хранения видеозаписей составляет не более 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 11 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату, место размещения камеры видеонаблюдения и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

17. Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 16 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (электронная почта, телефон, факс и т.п.).

18. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав, связанных с обработкой своих персональных данных, направив сообщение на электронный адрес zav_ypr@gomelkorall.by.

ГЛАВА 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

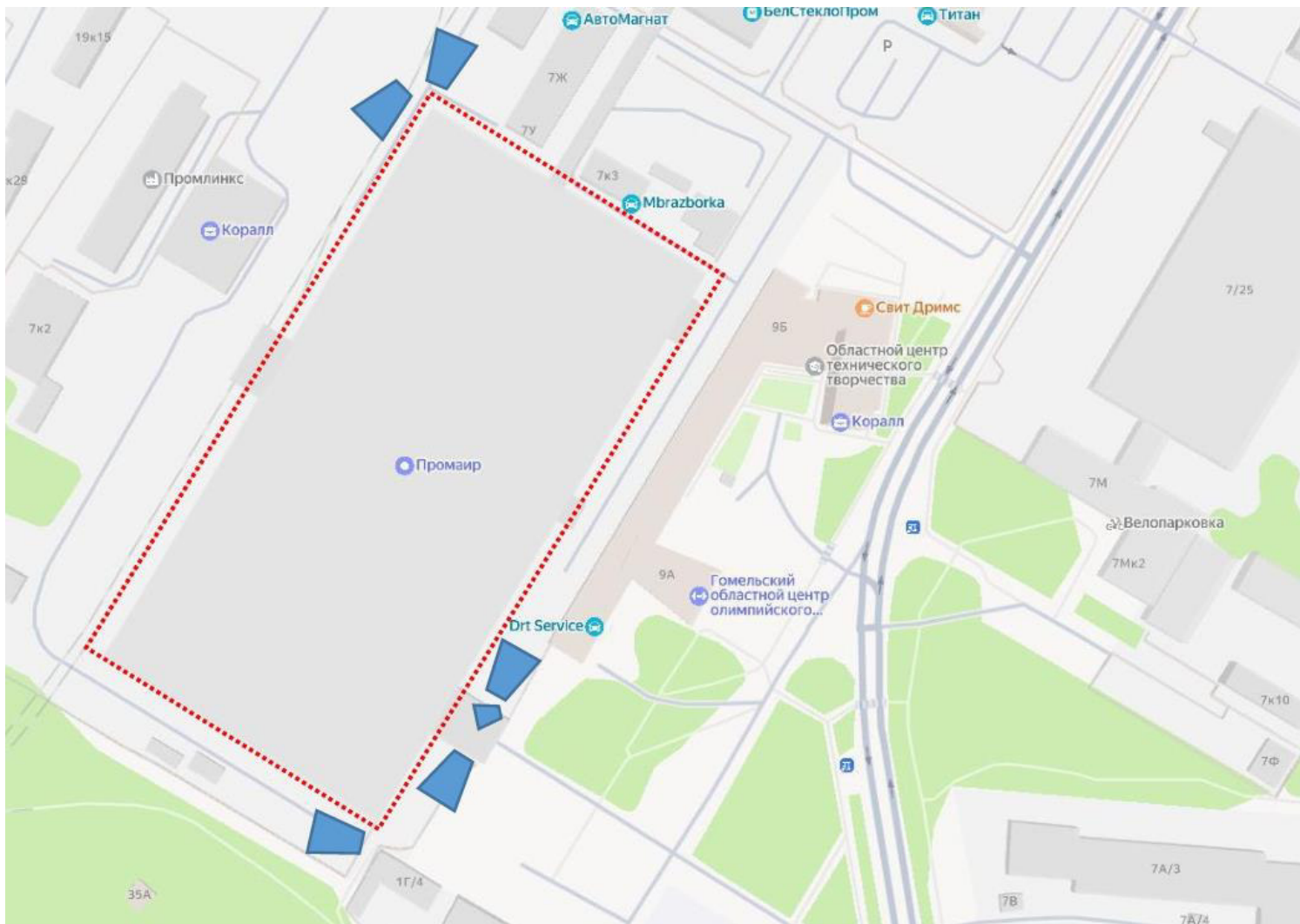
19. Общество имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить настоящую Политику без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения новой редакции на сайте.

20. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1
к Политике видеонаблюдения открытого
акционерного общества «Коралл» г. Гомель



Приложение 2
к Политике видеонаблюдения открытого
акционерного общества «Коралл» г. Гомель



Приложение 3
к Политике видеонаблюдения открытого
акционерного общества «Коралл» г. Гомель

